



แก้ไขครั้งที่ 0

วันที่ 14/08/67

PROJECT ALLIANCE

ORIGINAL

20 AUG 2024

ผู้อนุมัติ พงษ์ชัย พรมแพร ผู้จัดการ - ต้นทุน / กรรมการ - ต้นทุน
(พงษ์ชัย พรมแพร)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Cost Management Department" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี